

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Президиума
Регионального отделения ДОСААФ России
Нижегородской области
от 16.11.2015г. (протокол № 9, вопрос № 1)

Исполняющий обязанности председателя
Регионального отделения ДОСААФ России
Нижегородской области



В.М. Пинчук

УСТАВ

**Частного профессионального образовательного учреждения
Спортивно-технический клуб «Сокол»
Регионального отделения ДОСААФ России Нижегородской области**

г. Нижний Новгород
2015г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение Спортивно-технический клуб «Сокол» Регионального отделения ДОСААФ России Нижегородской области (далее - Учреждение) является в соответствии с целями, видами деятельности и действующим законодательством Российской Федерации социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип – профессиональная образовательная организация.

1.3. Учреждение является правопреемником всех прав и обязательств: Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Областной стрелковый клуб «Сокол» Регионального отделения ДОСААФ России Нижегородской области Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»; Негосударственного образовательного учреждения Областной Спортивно-технический клуб «Сокол» ОСТО; Негосударственного образовательного учреждения Спортивно-технического клуб «Сокол» ОСТО; Негосударственного образовательного учреждения Нижегородская Областная Оборонная Спортивно-техническая организация РФ Спортивно-технический клуб ОСТО НГАЗ «Сокол»; Спортивно-технический клуба ДОСААФ ГАПОиСО.

1.4. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) является Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Нижегородской области, сокращённое наименование: Региональное отделение ДОСААФ России Нижегородской области (ОГРН 1105200999991; ИНН 5258089563, КПП 525801001; учётный № 5212090002; место нахождения: 603140, Россия, Нижегородская область, город Нижний Новгород, проспект Ленина, д. 16 «Б»), являющееся правопреемником Нижегородской областной организации Общероссийской общественной организации Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ) (ОГРН 1025200014861, ИНН 5260020015 КПП 526001001, место нахождения: 603000, Россия Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица 3-я Ямская, д. 15).

Учредитель является структурным подразделением Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», сокращённое наименование: ДОСААФ России (ОГРН 1107799010010; ИНН 7733184810, КПП 773301001; учётный номер: 0012090012, место нахождения: 125310, Россия, город Москва, Волоколамское шоссе, д. 88, стр. 3), являющейся правопреемником Общероссийской общественной организации Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ) (ОГРН 1037739639541, ИНН 7733017294 КПП 773301001, место нахождения: 125310, Россия, город Москва, Волоколамское шоссе, д. 88, стр. 3).

Учредитель действует на основании Устава ДОСААФ России.

1.5. Согласно Устава ДОСААФ России, Учреждение входит в структуру ДОСААФ России.

1.6. Полное наименование Учреждения:

Частное профессиональное образовательное учреждение Спортивно-технический клуб «Сокол» Регионального отделения ДОСААФ России Нижегородской области.

Сокращенное наименование Учреждения:

ЧПОУ СТК «Сокол» ДОСААФ России.

1.7. Место нахождения Учреждения: 603035, г. Нижний Новгород, ул. Чкалова, д. 5А.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», Законом РФ от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.02.1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 26.02.1997г. №31-ФЗ, Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ, постановлениями Правительства РФ: от 31.12.1999г. №1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», от 01.12.2004г. №704 «О порядке компенсации расходов, понесённых организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» и от 27.12.2010г. №1125 «Об утверждении правил предоставления Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» субсидии из федерального бюджета», Приказом Министра обороны РФ от 03.05.2001г. №202 «Об утверждении Инструкции о подготовке граждан Российской Федерации по военно-учётным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, соглашением (государственным контрактом, договором) между Министерством обороны Российской Федерации и ДОСААФ России, соглашением (договором) между ДОСААФ России и Региональным отделением ДОСААФ России Нижегородской области, соглашением (договором) между Региональным отделением ДОСААФ России Нижегородской области и Учреждением, Уставом и иными локальными нормативными актами ДОСААФ России, локальными нормативными актами и решениями (постановлениями) Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение в установленном порядке принимает локальные нормативные акты в форме постановлений, приказов, распоряжений, положений, планов, программ, инструкций, графиков, расписаний и иных документов, в том числе содержащих нормы регулирующие образовательные отношения: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

Учреждением и обучающимися и или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также иные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

1.10. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.11. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях (банках) и казначействах как в рублях, так и в иностранной валюте.

Учреждение имеет печать с её полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Организация использует символику ДОСААФ России, использование иной символики запрещено.

1.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.13. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые образовательным организациям, а также на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. В Учреждении могут создаваться различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности, в том числе филиалы, представительства, военно-патриотические, спортивные клубы, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, стрелковые и другие секции, поисковые отряды, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, общежития, гостиницы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

Филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную

ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

1.17. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, подготовка граждан к военной службе, патриотическое (военно-патриотическое) воспитание, организация физического воспитания граждан, деятельность в области спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по иным образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- содействие ДОСААФ России в реализации государственных задач, возложенных перед ним руководством Российской Федерации на территории Нижегородской области;
- содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке и подготовке к обороне Российской Федерации на территории Нижегородской области;
- участие в реализации основных направлений государственной молодежной политики в области гражданского, патриотического (военно-патриотического), духовно-нравственного воспитания молодежи, а также подготовки граждан к военной службе;
- подготовка граждан к военной службе (включая профессиональную подготовку граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов по программам Министерства обороны Российской Федерации);
- формирование физической и морально-психологической готовности граждан к военной службе;
- организация патриотического (военно-патриотического) и физического воспитания граждан;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению запасов знаний.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка граждан к военной службе (включая профессиональную подготовку граждан по военно-учётным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов по программам Министерства обороны Российской Федерации);
- участие в популяризации и пропаганде престижа военной службы;
- патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодёжи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;
- подготовка спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта, привлечение юношей и девушек к специальным занятиям физической культурой и спортом с учетом профиля подготовки специалистов в Учреждении;
- спортивная работа по привлечению детей, юношей и девушек к занятиям физической культурой, а также техническими и военно-прикладными видами спорта;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;
- организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- юридическое сопровождение граждан призывного возраста до прохождения военной службы, во время прохождения военной службы и после прохождения военной службы;
- деятельность в области гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан;
- содействие разработке и реализации региональных и местных целевых программ и проектов в части патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи;
- содействие в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе участие и проведение массовых спортивных мероприятий и соревнований по спортивно-техническим и иным видам спорта с подрастающим поколением и молодежью;
- содействие расширению сети подростковых и молодежных клубов, кружков, секций патриотической (военно-патриотической) и спортивно-технической (военно-прикладной) направленности;
- проведение мероприятий по укреплению материально-технической и методической базы клубов, кружков, секций патриотической (военно-патриотической) и спортивно-технической направленности;

- организация обучения руководителей патриотических (военно-патриотических) и спортивно-технических объединений, клубов, кружков, секций и обмена опытом работы;
- организация разнообразных форм обучения различных категорий работников молодежных объединений, клубов, кружков и секций, занятых реализацией программ патриотического (военно-патриотического) воспитания, развитием военно-прикладных и спортивно-технических видов спорта;
- сбор и обработка информации по вопросам патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи;
- рекламно-информационная и методическая деятельность, связанная с пропагандой патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи;
- **б**организация и проведение региональных патриотических (военно-патриотических) спортивных фестивалей, праздников, шоу;
- координация и участие в работе поисковых отрядов по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества;
- организация и проведение выставок, семинаров, конференций по военно-патриотической тематике;
- оказание содействия исполнительной власти субъектов Российской Федерации и **м**униципальных образований в решении возложенных на них задач в области образования, борьбы с преступностью, наркоманией и других задач;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических катастроф;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий), оказание **и**ных платных образовательных услуг;
- профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных средств;
- подготовка мастеров производственного обучения вождению;
- повышение профессионального мастерства водителей транспортных средств;
- изучение конструкций транспортных средств, обучение граждан проектированию, конструированию и постройке транспортных моделей и других транспортных **с**редств, их испытание;
- предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водительского состава и курсантов Учреждения при условии получения лицензии на право заниматься данным видом деятельности;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в учебно-производственных мастерских (для обеспечения производственной практики при обучении автомеханическим и автосервисным специальностям / профессиям);
- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, в том числе оказание **д**лительной **м**едицинской помощи;
- приобретение, учет, хранение, использование и реализация гражданского оружия и патронов к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обучение граждан правилам и навыкам безопасного обращения с оружием;

- профессиональная подготовка лиц, претендующих на получение статуса частного охранника;
 - профессиональная подготовка сотрудников и руководителей частных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;
 - обучение сотрудников военизированных организаций правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
 - обучение судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, лиц, подлежащих защите, правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
 - обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов, формирование навыков безопасного обращения с оружием, повышение квалификации и переподготовка граждан в перечисленных выше направлениях;
 - обучение, повышение квалификации и переподготовка тренеров, преподавателей и инструкторов по стрельбе;
 - выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции;
 - оказание издательско-полиграфических и редакционных услуг;
 - деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
 - обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
 - оказание услуг в области охраны труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций и учреждений;
 - подготовка и аттестация электротехнологического и электротехнического персонала по электробезопасности;
 - обучение представителей организаций и учреждений по пожарной безопасности;
 - обучение правилам безопасности в газовом и тепловом хозяйстве;
 - обучение глав муниципальных образований и руководителей организации в области чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, должностных лиц и специалистов органов управления гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, работников эвакуационных органов, работников комиссий по повышению устойчивости функционирования, работников осуществляющих обучение различных групп населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
 - оказание услуг организациям, учреждениям и отдельным гражданам по организации и проведению культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий.
- 2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не

противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. На базе Учреждения может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение может реализовывать следующие образовательные программы:

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих),
- образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена),
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки),
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, в том числе в сфере физической культуры и спорта).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Учреждение на обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, достигшие в момент поступления возраста, необходимого в соответствии с нормативными правовыми актами для освоения выбранной образовательной программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

На обучение частного охранника принимаются только граждане Российской Федерации.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться иные ограничения по приёму на обучение.

4.2. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.3. Правилами приема, утверждаемыми начальником Учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Учреждение может выделять места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в пределах заданий (договоров).

4.6. Основанием возникновения образовательных отношений Учреждения с обучающимся является приказ начальника Учреждения (или иного уполномоченного лица Учреждения) о приеме данного лица на обучение.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

Договор об образовании (договор на оказание образовательных услуг) заключается между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями несовершеннолетнего лица), либо между Учреждением, лицом зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязанным оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.7. Приём (зачисление) в Учреждение граждан, подлежащих обязательной подготовке к военной службе (в том числе подготовке по военно-учетным должностям солдат, матросов, сержантов и старшин – далее ВУС), производится по направлению (приказу, предписанию) военного комиссариата в пределах заданий (договоров, контрактов, соглашений) на подготовку Министерства обороны Российской Федерации.

Граждане принятые (зачисленные) в Учреждение для подготовки к военной службе именуется курсантами (далее по тексту обучающиеся).

Обязательная подготовка граждан к военной службе (включая: порядок отбора граждан; порядок комплектования учебных групп; направление отобранных граждан в Учреждение на подготовку к военной службе; порядок приёма (зачисления) в Учреждение и отчисления из Учреждения; оформление образовательных отношений, определение прав и обязанностей обучающихся; организация и проведение подготовки (обучения); обеспечение посещаемости гражданами учебных занятий; именованное обучающихся; порядок формирования военных экзаменационных комиссий; организация и проведение выпускных экзаменов; порядок финансирования подготовки граждан к военной службе Министерством обороны Российской Федерации; а также порядок возмещения Учреждению расходов на подготовку граждан к военной службе) имеет свои особенности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, заданиями (договорами, контрактами, соглашениями) Министерства обороны Российской Федерации, локальными нормативными актами ДОСААФ России и Учреждения, а также настоящим Уставом (п.1.8. настоящего Устава).

Основанием возникновения образовательных отношений Учреждения с лицом, подлежащим обязательной подготовке к военной службе является приказ (предписание) военного комиссариата о направлении (зачислении) данного лица в Учреждение.

4.8. Объем и содержание образовательного процесса, время и место проведения учебных занятий по каждой специальности (направлению подготовки) и форме обучения определяются образовательными программами, рабочими программами, учебными планами, учебными графиками и расписаниями учебных занятий, самостоятельно разработанными и утвержденными Исполнителем, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, ДОСААФ России.

4.9. Содержание образовательного процесса по специальностям (направлениям подготовки) должно обеспечивать реализацию требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.10. Содержание образовательного процесса по программам подготовки граждан к военной службе (включая подготовку по ВУС) должно соответствовать программам, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации.

4.11. Режим занятий обучающихся устанавливается:

а) при подготовке граждан по военно-учетным специальностям:

- без отрыва от места работы и обучения в вечернее время – не более 6 дней в неделю по 4 часа;

- с отрывом от места работы и обучения – 6 дней в неделю по 6 часов;

б) при профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) – в соответствии с учебным планом подготовки.

4.12. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.13. Сроки обучения по военно-учетным специальностям устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми программами Министерства обороны Российской Федерации.

4.14. Учебный год в Учреждении по подготовке граждан к военной службе (в том числе подготовки по ВУС) начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования, но не позднее срока, установленного заданиями (договорами, контрактами, соглашениями) Министерства обороны Российской Федерации.

Учебный год по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) начинается с 3 января и заканчивается 31 декабря.

4.15. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на русском языке.

4.16. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

4.17. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.19. Для каждой специальности (направления подготовки) разрабатывается рабочая программа обучения (подготовки), которая включает:

- срок обучения (подготовки);
- перечень учебных дисциплин;
- время и виды занятий теоретического и практического обучения;
- продолжительность учебной практики;
- формы итогового контроля знаний.

4.20. Важнейшим элементом организации образовательного процесса является его планирование, осуществляемое в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ. Перечень, содержание и форма основных планирующих документов определяются нормативными актами ДОСААФ России по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России.

4.21. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.22. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

4.23. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция), беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение), упражнения (тренировки), самостоятельная работа, практические занятия.

4.24. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями Педагогического совета и предметных комиссий.

4.25. Теоретические занятия проводятся в составе учебного взвода (группы) с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснения сочетать с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

4.26. Лабораторно-практические, практические занятия, учебно-тренировочные занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей, мастеров производственного обучения в составе отделений, бригад, расчетов, количество и состав которых устанавливается в соответствии с требованиями учебных программ.

4.27. Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучающимся на автодромах (площадках для учебной

и учебных маршрутах, согласованных с соответствующими государственными органами, осуществляющими контроль за безопасностью дорожного движения.

4.28. Учреждение самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Система оценок при промежуточной аттестации - пятибалльная или ~~зачет~~ (не зачет).

4.29. Учреждение имеет право:

4.30. самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты по организации учебного процесса, обязательные для исполнения обучающимися;

4.31. в установленном порядке вносить изменения и дополнения в образовательные программы, рабочие программы, учебные планы, учебные графики и расписания учебных занятий и иные локальные нормативные акты Учреждения;

4.32. не допускать обучающихся к любым видам учебным занятиям, сдаче ~~итоговой~~ аттестации (выпускного экзамена), или квалификационного экзамена в ГИБДД, если обучающийся находится в состоянии алкогольного, наркотического, ~~наркотического~~ или иного опьянения (одурманивания), грубо нарушает учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;

4.33. не допускать обучающегося к итоговой аттестации (выпускному экзамену), если обучающийся:

- не прошёл полный курс по программе подготовке (обучению) и не получил положительные итоговые оценки по всем предметам программы подготовки (обучения);

- пропустил более 20 процентов занятий или полностью не выполнил предусмотренные программой подготовки (обучения) практические работы.

4.34. не допускать обучающегося к сдаче квалификационного экзамена в ГИБДД, если он не закончил соответствующую подготовку (обучение);

4.35. применять к обучающимся меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Учреждения;

4.36. выносить военному комиссариату представление об отчислении из Учреждения лиц проходящих обязательную подготовку к военной службе по состоянию здоровья, неуспеваемости (пропуск более 20 процентов занятий или не выполнение предусмотренных программой подготовки практических работ), недисциплинированности, грубому либо неоднократному нарушению требований настоящего Устава, а также по другим обоснованным причинам.

4.37. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства обороны Российской Федерации, локальными нормативными актами ДОСААФ России и Учреждения, а также настоящим Уставом.

4.38. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

4.39. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.40. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения (или иного уполномоченного лица Учреждения). Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании изменения соответствующих изменений в такой договор.

4.41. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.42. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации (выпускному экзамену), по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

4.43. Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается руководителем Учреждения. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденных руководителем Учреждения.

4.44. Практический экзамен по управлению транспортными средствами проводится по утвержденным методикам соответствующих министерств и ведомств.

4.45. Выпускные экзамены у граждан, направленных на учебу военными комиссариатами, проводятся военной экзаменационной комиссией. Порядок формирования военно-экзаменационной комиссии и порядок проведения выпускных экзаменов определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства обороны Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.46. Граждане, получившие на экзаменах по всем предметам положительные итоговые оценки, считаются закончившими подготовку (обучение) по специальности (направлению подготовки).

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом аттестационной комиссии.

Результаты выпускного экзамена оформляются актом военной экзаменационной комиссией, по установленной форме.

4.47. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены получают свидетельства установленного образца об окончании Учреждения по соответствующей специальности (направлению подготовки) и присвоении квалификации. Бланки свидетельств предоставляются Учреждению Учредителем.

4.48. Гражданам, прошедшим подготовку по специальностям водителя транспортных средств и сдавшим экзамены, выдается свидетельство установленного образца, которое является основанием для сдачи квалификационного экзамена комиссии государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД) на право управления транспортным средством, присвоения квалификации водителя транспортных средств соответствующей категории и получения в ГИБДД соответствующего водительского удостоверения.

4.49. Учреждение после проведения итоговой аттестации (выпускных экзаменов) формирует пакет документов и организует обучающимся сдачу квалификационного экзамена в ГИБДД, с предоставлением учебного транспорта. Результаты сдачи квалификационного экзамена в ГИБДД оформляются протоколом. Лица, успешно сдавшие вышеуказанный квалификационный экзамен,

самостоятельно, в установленном порядке получают водительское удостоверение в ГИБДД.

4.50. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения согласно п.4.51. настоящего Устава.

Лица, проходящие обязательную подготовку к военной службе по направлению военного комиссариата, отчисляются из Учреждения по приказу военного комиссариата, направившего их на учебу, на основании представления начальника Учреждения.

Иные обучающиеся лица отчисляются из Учреждения по приказу начальника Учреждения (или иного уполномоченного лица Учреждения).

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор на образование (договор об оказании платных образовательных услуг), при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа начальника Учреждения (или иного уполномоченного лица Учреждения) об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.51. Из Учреждения обучающийся может быть отчислен:

- 1) в связи с завершением обучения (подготовки) / получением образования;
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.4.52. настоящего Устава.

4.52. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

1) по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по следующим основаниям:

1.1.) в случае письменного отказа обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего от обучения в Учреждении (отказ от исполнения договора на образование / договора на оказание платных образовательных услуг);

1.2.) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения по следующим основаниям:

2.1.) за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанности по добросовестному освоению образовательной программы (в том числе пропуск 20 % и более занятий по теоретической или практической подготовке) и невыполнению учебного плана;

2.2.) за грубое либо неоднократное нарушение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.3.) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

2.4.) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

2.5.) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.53. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию (выпускной экзамен) или неудовлетворительные результаты на итоговой аттестации (выпускном экзамене) а также лицам освоившим часть образовательной программы и (или) исключенным из Учреждения, в трёхдневный срок после издания приказа об исключении выдается справка об обучении (подготовке) или о периоде обучения по абитул. самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ДОСААФ России, настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учредителя относится:

- 1) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и его новых редакций;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 4) назначение ликвидационной комиссии;
- 5) принятие решения о создании филиалов и обособленных подразделений, представительств и их ликвидации;
- 6) утверждение положений о филиалах, представительствах;
- 7) принятие решения о создании Учреждением других организаций, об участии Учреждения в других организациях;
- 8) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она влечет ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;
- 9) согласование коллективного договора Учреждения;
- 10) приём на работу (назначение на должность и заключение трудового договора на срок до 3 (трёх) лет, перевод (с согласия работника), отстранение и увольнение (в том числе досрочное прекращение полномочий и расторжение трудового договора) начальника и главного бухгалтера Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 11) утверждение должностных инструкций начальника и главного бухгалтера Учреждения;
- 12) установление оплаты труда начальника и главного бухгалтера Учреждения (утверждение положения о материальном стимулировании начальника и главного бухгалтера Учреждения);
- 13) поощрение за труд и наложение дисциплинарного взыскания начальнику и главному бухгалтеру Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 14) утверждение фонда оплаты труда, штатного расписания и структуры Учреждения;

15) утверждение форм и систем оплаты труда и материального стимулирования работников Учреждения (включая определение должностных (тарифных) окладов и их размеров), в форме соответствующих положений;

16) определение перечня кредитных организаций (банков), в которых Учреждение имеет право открывать свои расчётные и иные счета;

17) предварительное согласование открытия Учреждению расчетного и иного счета в кредитной организации (банке);

18) предварительное согласование договоров (сделок) на получение кредитов, банков, размещение депозита, инвестиционных договоров, договоров на распоряжение недвижимым имуществом, договоров по обеспечению исполнения обязательств (заклад, поручение и т.д.), договоров аренды недвижимого имущества и транспортных средств;

19) предварительное согласование договоров (сделок) по распоряжению недвижимым имуществом, стоимостью равной либо превышающей сумму 100000-00 (Сто тысяч рублей 00 копеек);

20) предварительное согласование сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

21) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана приносящей доход деятельности Учреждения, программы деятельности Учреждения;

22) осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения, в том числе, без предварительного уведомления руководства Учреждения;

23) контроль за оптимальным комплектованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;

24) контроль за своевременным получением лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения;

25) контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией вооружения, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего персонала;

26) руководство подготовкой граждан к военной службе, в том числе подготовкой граждан по военно-учётным специальностям;

27) установление, изменение и снятие задания на подготовку граждан к военной службе, в том числе на подготовку специалистов по военно-учётным специальностям;

28) доведение до Учреждения средств, поступающих на подготовку граждан к военной службе, в том числе на подготовку граждан по военно-учётным специальностям;

29) осуществление методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта;

30) определение задач по патриотическому (военно-патриотическому) воспитанию граждан;

31) определение порядка оплаты за подготовленных граждан к военной службе, в том числе подготовленных специалистов по военно-учётным специальностям;

32) установление Учреждению размера (объёма) отчислений денежных средств в Централизованный бюджет ДОСААФ России и порядка отчётности;

33) перераспределение (изъятие) табельной автобронетанковой техники, имущества автомобильной и бронетанковой служб группы «А», выделяемой на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;

34) организация обеспечения техникой и имуществом группы «А» действующими органами, согласно табелям обеспечения вооружением, техникой и имуществом;

35) списание и реализация (продажа) автомобильной техники группы «Б».

5.4. Учредитель имеет право:

5.4.1. передавать имущество Учреждению по договору аренды, договору займа, договору безвозмездного пользования, договору доверительного управления и т.д. без приобретения Учреждением права оперативного управления на данное имущество;

5.4.2. на возвратной основе передавать Учреждению деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками, по договору займа (как возмездного, так и безвозмездного);

5.4.3. запрашивать и получать от начальника, главного бухгалтера, работников и иных лиц, осуществляющих деятельность в Учреждении любую информацию о деятельности Учреждения;

5.4.4. отменять решения (приказы, распоряжения) и иные локальные нормативные акты начальника Учреждения и иных органов управления Учреждения;

5.4.5. без доверенности представлять интересы Учреждения во всех органах государственной власти, местного самоуправления, учреждениях и организациях любой формы собственности, а также в отношениях с физическими лицами, с правом ведения переговоров, предоставления запросов и получения любой информации об Учреждении и его деятельности;

5.4.6. участвовать во всех мероприятиях Учреждения;

5.4.7. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – начальник Учреждения со сроком полномочий до 3 (трёх) лет, назначаемый, переводимый, отстраняемый, увольняемый с должности приказом Учредителя.

В своей деятельности начальник Учреждения подотчетен Учредителю, а также иным лицам, уполномоченным Учредителем.

5.6. На период отсутствия начальника Учреждения исполнение обязанностей начальника возлагается на лицо, назначаемое приказом Учредителя.

5.7. Начальник Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ДОСААФ России, настоящим Уставом, решениями (постановлениями, приказами, распоряжениям) и локальными нормативными актами Учредителя, условиями заключенного трудового договора и утверждённой Учредителем должностной инструкцией начальника Учреждения.

5.8. Компетенция начальника Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности, с учётом требований (порядка действий и ограничений) указанных в настоящем Уставе;
- 2) выдает доверенности на представление интересов Учреждения и ведёт их учёт (хранение);
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения и дает обязательные для всех работников Учреждения;
- 4) с предварительного письменного согласия Учредителя открывает Учреждению расчетные и иные счета в кредитных организациях (банках);
- 5) с предварительного письменного согласия Учредителя заключает договора (сделки) на получение кредитов, займов, размещение депозита, инвестиционные договора, договора на распоряжение недвижимым имуществом, договора по обеспечению исполнения обязательств (залог, поручение и т.д.), договора аренды недвижимого имущества и транспортных средств;
- 6) с предварительного письменного согласия Учредителя заключает договора (сделки) по распоряжению движимым имуществом, стоимостью равной либо превышающей сумму 100000-00 (Сто тысяч рублей 00 копеек);
- 7) с предварительного письменного согласия Учредителя заключает договора (сделки) с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 8) обеспечивает выполнение локальных нормативных актов ДОСААФ России и решений (постановлений, приказов, распоряжений) и локальных нормативных актов Учредителя;
- 9) представляет на утверждение Учредителя предложения по формам и системе оплаты труда и материального стимулирования работников Учреждения;
- 10) представляет на утверждение Учредителя предложения по фонду оплаты труда, штатному расписанию и структуре Учреждения;
- 11) осуществляет подбор и прием работников Учреждения (за исключением главного бухгалтера) на условиях трудового договора, заключает гражданско-правовые договоры (сделки) с учётом требований (порядка действий и ограничений) указанных в настоящем Уставе;
- 12) представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;
- 13) обеспечивает содержание и ремонт зданий, помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- 14) организует и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 15) организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;
- 16) организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- 17) планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, создаёт клубы, кружки и секции;

18) обеспечивает своевременное выполнение плановых заданий на подготовку граждан к военной службе, в том числе на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;

19) утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;

20) осуществляет взаимодействие с органами муниципальной власти и военным комиссариатом субъекта Российской Федерации по вопросам военной подготовки граждан;

21) организует учет, хранение и эксплуатацию автомобильной техники, принадлежащей Учреждению;

22) распоряжается имуществом и средствами Учреждения, с учётом ограничений и порядка установленных настоящим Уставом, локальными нормативными актами ДОСААФ России и решениями Учредителя.

23) осуществляет иные полномочия и решает оперативные вопросы управления Учреждением, которые не входят в компетенцию Учредителя и других органов Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.9. Работа начальником Учреждения является основной работой. Начальник Учреждения может работать как по внутреннему так и внешнему совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

5.10. Начальник Учреждения имеет следующие права:

- 1) на творческую инициативу;
- 2) на разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;
- 3) на участие в разработке образовательных программ;
- 4) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Уставом и локальных нормативных актов ДОСААФ России, решениями (постановлениями, приказами, распоряжениями) и локальными нормативными актами Учредителя, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.11. Начальник Учреждения обязан:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, Устава и локальных нормативных актов ДОСААФ России, решений (постановлений, приказов, распоряжений) и локальных нормативных актов Учредителя, трудового договора и должностной инструкции.

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики,

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений,

4) обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств, в том числе субсидий, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

5) обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

6) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

7) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения;

8) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, уплату Учреждением установленных налогов и сборов;